

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17**

352900, г. Армавир, ул. Ленина, 28, тел. 3-90-23

ИНН: 2302030968, ОГРН: 1022300636731,

babiyar_marina@mail.ru

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2024г.

Утверждаю:
Директор МБОУ-СОШ №17
_____ М.Э. Бабиян
«__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета мнения коллегиальных органов управления
при принятии локальных нормативных актов**

Локальный акт разработан на основе ч.3.4 ст.3. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

1. Порядок учета мнения коллегиальных органов управления при принятии локальных нормативных актов.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней школы № 17 города Армавира Краснодарского края (далее — учреждения), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение органов родительской общественности школы.

1.1. Руководитель учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся представляет проект данного акта на заседании Родительского комитета школы.

1.2. В случае, если Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, отражая данное решение в протоколе заседания, руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

1.3. Если Родительский комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

1.4. В случае если мнение Родительский комитет не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение последующих трех дней проводит дополнительные консультации с членами Родительского комитета в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

2. Порядок учета мнения коллегиальных органов управления при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

2.1. Руководитель учреждения (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами учреждения порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося представляет в Родительский комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель учреждения (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к

проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок.

В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть представлены руководителем учреждения (иным уполномоченным органом) в Родительский комитет не позднее семи дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.4. Родительский комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и представляет руководителю учреждения свое мотивированное мнение.

2.5. В случае, если Родительский комитет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.6. В случае, если Родительский комитет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Родительского комитета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

2.7. Руководитель учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Родительского комитета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, периода по беременности и родам или периода по уходу за ребенком.