

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ №17

М. Э. Бабиян
« ____ » _____ 2022 год

**Положение о переводе, отчислении и
восстановлении обучающихся Муниципального
общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной
школы № 17**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между образовательной организацией Муниципальным общеобразовательным учреждением – средней общеобразовательной школой № 17 (далее – МБОУ-СОШ № 17, Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение с действующим законодательством:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 “Об организации получения образования в семейной форме”
- Методическими рекомендациями по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Перевод, отчисление в МБОУ-СОШ № 17 оформляется приказом директора Школы.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении учащихся в МБОУ-СОШ № 17 является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

**2. ПРАВИЛА ВНУТРИШКОЛЬНОГО ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) МБОУ-СОШ № 17.

2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума; желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели учащихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора МБОУ-СОШ № 17.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

МБОУ-СОШ № 17 создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.8. Обучающиеся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ (ВЫБЫТИЯ) ИЗ МБОУ-СОШ № 17

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) учащихся из МБОУ-СОШ № 17 является:

- инициатива учащегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи с переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод учащегося в другую образовательную организацию;

- желание родителей (законных представителей) о получение образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- получение обучающимся основного общего, среднего общего образования;

- решение судебных органов;

- смерть учащегося;

- прекращение деятельности МБОУ-СОШ № 17.

3.2. Перевод обучающихся в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сопровождается получением подтверждения о приеме данных обучающихся из иной образовательной организации.

3.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

3.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраст пятнадцати лет, может оставить МБОУ-СОШ № 17 до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.5. По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ-СОШ № 17 допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение учащегося из МБОУ-СОШ № 17 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ-СОШ № 17 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование МБОУ-СОШ № 17.

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ-СОШ № 17 незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из МБОУ-СОШ № 17 его родителей (законных представителей) и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. В случае прекращения деятельности МБОУ-СОШ № 17, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ-СОШ № 17 обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия, несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ-СОШ № 17 обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Отчисление из МБОУ-СОШ № 17 оформляется приказом директора МБОУ-СОШ № 17.

3.8. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся, завершивших основное общее образование);
- ведомость текущих оценок (выписка из электронного журнала/электронного дневника), заверенная классным руководителем и печатью МБОУ-СОШ № 17 – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВНЕ МБОУ-СОШ № 17 (В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ)

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования). Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования; среднее общее образование - в форме самообразования.

4.2. Обучение в формах семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 вышеназванного Закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования и самообразования, а также лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ-СОШ № 17 в установленном порядке.

4.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные МБОУ-СОШ № 17.

4.2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.2.4. Обучающиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в порядке, установленном локальными нормативными актами, сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ-СОШ № 17 в очной форме.

4.3. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне МБОУ-СОШ № 17 (в формах семейного

образования и самообразования), информируют об этом выборе управление образования администрации муниципального образования город Армавир.

4.3.2. При выборе учащимся освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне МБОУ-СОШ № 17 (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в МБОУ-СОШ № 17 с заявлениями

- об исключении из контингента МБОУ-СОШ № 17;
- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) формы получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

4.3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с МБОУ-СОШ № 17 об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

4.4. Порядок действий МБОУ-СОШ № 17.

4.4.1. МБОУ-СОШ № 17 осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- об исключении из контингента МБОУ-СОШ № 17 в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее учащийся обучался или числился в контингенте МБОУ-СОШ № 17);
- о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного

образования и самообразования (при выборе учащимся МБОУ-СОШ № 17 для прохождения аттестации).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ-СОШ № 17, ответственного за прием документов, и печатью организации.

4.4.2. МБОУ-СОШ № 17 ведёт учет движения контингента обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования.

4.4.3. МБОУ-СОШ № 17:

- издает приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования;

- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ГИА;

- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в Региональную базу данных участников ЕГЭ;

- подает информацию о формировании государственного задания на осуществление новых функций и полномочий (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования);

- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося;

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования;

- организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- информирует управление образования администрации муниципального образования город Армавир о расторжении договора с родителями (законными представителями) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения их обучения в очной форме;

- предоставляет информацию об обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, в ведомственные информационные системы.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБОУ-СОШ № 17, имеют право на восстановление в МБОУ-СОШ № 17.

Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МБОУ-СОШ № 17, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

5.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из МБОУ-СОШ № 17, производится на основании Положения о приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 17.

5.3. Восстановление обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, осуществляется на основании п.4 данного Положения.

5.4. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по МБОУ-СОШ № 17.

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

МБОУ-СОШ № 17

(место заключения договора)

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 17 (в дальнейшем Школа) действующее на основании лицензии № 04336, выданной 29.06.2012г. Департаментом образования и науки Краснодарского края, приложения к лицензии № 04336 от 29.06.2012г. Министерством образования и науки Краснодарского края, в лице директора Бабиян Марины Эдуардовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. и статус законного представителя)

(Ф.И.О. ребёнка)

с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимися права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного и среднего общего образования.

2. Обязанности и права Школы

Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов родителей (законных представителей) и обучающегося.

Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Школа обязуется обеспечить проведением воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта.

Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, основание обучающимся образовательных программ Школы.

Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, если такое прибивание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по

организации охраны обучающегося в Школе, по оказанию дополнительных услуг.

Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда представление таких сведений предусмотрено законодательством для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) и обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах родителей (законных представителей) и обучающегося.

Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

Школа вправе требовать от обучающегося и родителей (законных представителей) соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

Школа вправе, в случае нарушений обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность родителей (законных представителей) о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) обучающегося обязаны обеспечить получение обучающимся общего образования и создать условия для получения им общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;
- обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно канцелярскими принадлежностями (в т.ч. тетрадями на печатной основе по предметам, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующему возрасту и потребностям обучающегося).

Родители (законные представители) обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

Родители (законные представители) обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при возможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) вправе выбрать формы получения общего образования, в том числе семейное образование и самообразование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной родителями (законными представителями) и обучающимся, то управление образования администрации муниципального образования город Армавир оказывает содействие родителям (законным представителям) и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях.

Родители (законные представители) вправе с учетом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану.

Родители (законные представители) вправе требовать предоставления обучающемуся общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования на родном языке, выбранном родителями (законными представителями) и обучающимся, то управление образования администрации муниципального образования город Армавир оказывает содействие родителям (законным представителям) и обучающемуся в получении общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;

- не позднее, чем за месяц получают в доступной форме информацию о намерении Школы применить меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течении 7 рабочих дней информировать о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;

- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т.п.;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную программу;

Родители (законные представители) вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считающимся недействительными.

Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из родителей (законного представителя).

Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон:

Директор МБОУ-СОШ № 17

Родители (законные представители)

_____ М.Э. Бабиян

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)