

## П Р И К А З

13 марта 2025 г.

№ 01 - 02 / 049

### **Об организации приема заявлений о приеме учащихся в первый класс на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г., 30.08.2022 г., 23.01.2023 г., 30.08.2023 г.), постановления главы администрации муниципального образования город Армавир от 21 февраля 2025 года № 282 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир», в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ № 17, в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности общеобразовательных учреждений **приказываю:**

1. Установить общее количество мест для приёма граждан в 1 класс 2025-2026 учебного года в количестве 25 мест (один класс 25 мест) на основании результатов списочного учёта детей, подлежащих обучению, проживающих в микрорайоне школы, имеющих в школе условий для осуществления образовательного процесса на первой ступени общего образования.
2. Начать приём заявлений о приеме в 1 класс на 2025-2026 учебный год, от льготных категорий граждан, имеющих право первоочередного либо преимущественного приема, и граждан, зарегистрированных на территории, закреплённой за МБОУ-СОШ № 17 в Постановлении главы администрации муниципального образования город Армавир от 21 февраля 2025 года № 282, согласно письма управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 12.02.2025 года № 31-12/259/25 «О приёме в 1-й класс» в единый день 28 марта 2025 года и завершить 30.06.2025 года с правом закрыть приём в первые классы по мере наполняемости классов.

3. Провести приём на обучение детей, указанных в п. 2 настоящего приказа, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс.
4. Осуществить приём в 1 класс 2025-2026 учебного года, граждан, не проживающих на территории, закреплённой за МБОУ-СОШ № 17, с 07.07.2025 года по 05.09.2025 года на свободные места.
5. Предоставить во внеочередном порядке места в МБОУ-СОШ № 17 детям указанным в [пункте 8 статьи 24](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", в случае проживания их семей в микрорайоне Школы.
6. В первоочередном порядке предоставить места в МБОУ-СОШ № 17 детям:
  - указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
  - указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",
  - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
  - указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации",в случае проживания их семей в микрорайоне Школы.
7. Обеспечить право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ-СОШ № 2 детям, имеющим полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестру, обучающегося в МБОУ-СОШ № 17, а также детям, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, обучающегося в МБОУ-СОШ № 17.
8. Предусмотреть следующие способы подачи заявления о приеме в первый класс и документов к нему:
  - в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 352900, Краснодарский край, город Армавир, улица Ленина, 28;
  - лично в МБОУ-СОШ № 17.

9. Оставить за МБОУ-СОШ № 17 право осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, в том числе через обращения к соответствующим государственным информационным системам и в государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Проводить зачисление детей в 1-е классы при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- копию(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность(и) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка и при необходимости копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в МБОУ-СОШ № 17 обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку об инвалидности (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы на иностранном языке должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

11. В случае зачисления ребенка на обучение в 1 класс 2025-2026 учебного года родитель (законный представитель) обязан до начала 2025-2026 учебного года предоставить медицинскую карту и сертификат прививок ребенка.

12. Утвердить график приёма родителей (законных представителей) граждан для зачисления в 1 класс на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).
13. Создать комиссию по приему в 1-й класс в следующем составе:  
Председатель – Бабиян М. Э., директор школы  
Члены комиссии – Иванченко Т. И., заместитель директора по УР  
Марьинских Е. В., педагог-психолог
14. Назначить ответственным лицом за работу с документами, предоставленными родителями (законными представителями) будущих первоклассников и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) детей в АСУ КК «Е-услуги. Образование» секретаря Погосову К. Э.
15. Погосовой К. Э.:
  - 15.1. осуществлять приём документов предоставленных родителями (законными представителями) с выдачей расписки (образец расписки см. в приложении 3) и других документов, дополнительно предоставленных родителями (законными представителями);
  - 15.2. осуществлять ведение журнала приема документов о приеме на обучение по установленному образцу (приложение 4);
  - 15.3. завести личные дела на учащихся, зачисленных в школу, в которых хранить все документы, сданные родителями (законными представителями).
16. Заместителю директора по УР Иванченко Т. И.. разместить на сайте школы копии следующих документов для ознакомления с ними родителей (законных представителей): Устав школы, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации МБОУ-СОШ № 17, Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ № 17, постановление главы муниципального образования город Армавир «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир» и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса. Еженедельно обновлять на сайте школы информацию о количестве принятых заявлений о приеме в 1-й класс на 2025-2026 учебный год.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ № 17

М.Э. Бабиян

Проект подготовлен и внесён:  
заместителем директора по УР  
Ситниковой Т. С.

## Образец заявления родителей о приеме в 1-й класс

В приказ  
Зачислить в 1\_\_класс 2025-2026 учебного года  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.  
Директор МБОУ-СОШ № 17 \_\_\_\_\_ М. Э. Бабиян

Директору МБОУ-СОШ № 17  
Бабиян М. Э.

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 года

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Прошу(просим) принять \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_ дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_ адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ-СОШ № 17.

Изучал(а) \_\_\_\_\_ иностранный язык.  
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

#### **Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

Мать (законный представитель):

а) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

б) адрес места жительства и (или) адрес пребывания \_\_\_\_\_

в) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель):

а) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

б) адрес места жительства и (или) адрес пребывания \_\_\_\_\_

в) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

#### **Сведения о наличии права первоочередного приема:**

в случае проживания семьи в микрорайоне Школы (нужное отметить)

- ребенок из семьи военнослужащих;
- ребенок сотрудников полиции;
- ребенок сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- ребенок сотрудников федеральных органов исполнительной власти, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ

**Сведения о наличии права преимущественного приема:**

В \_\_\_\_\_ классе МБОУ-СОШ № 17 обучается брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) поступающего \_\_\_\_\_  
фамилия, имя

**Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий:**

Мой ребенок нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации нуждается/не нуждается (*нужное подчеркнуть*).

Основание: \_\_\_\_\_

Даю(ём) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(указать вид).

(заполняется в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

С Уставом МБОУ-СОШ № 17, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

**График приёма родителей (законных представителей)  
о приеме в 1 класс на 2025-2026 учебный год**

28 марта 2025 года - 30 июня 2025 года	6 июля - 5 сентября 2025 года
Понедельник – пятница с 9.00 до 16.00	Понедельник – пятница с 9.00 до 12.00

Обращаться в приёмную.

Тел. 8(86137)3-90-23

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17

**РАСПИСКА**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме на обучение \_\_\_\_\_)

МБОУ-СОШ № 17 приняты от родителей учащегося следующие документы  
при предъявлении оригинала:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении (да/нет)
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ( <i>паспорт</i> )	Мать
		Отец
2	Копия <b>свидетельства о рождении ребенка</b>	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (законность представления прав обучающегося) <i>Указать название</i>	
4	Копия <b>свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории</b> или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( <i>в случае приёма на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории в 1-й класс</i> )	
5	Копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение	
6	Копия <b>заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки МСЭ</b> ( <i>при наличии</i> )	
7	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя ( <i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i> )	
8	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации ( <i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i> )	

Директор МБОУ-СОШ № 17

М. Э. Бабиян

Делопроизводитель

Погосова К. Э.



## **1. Перечень документов предоставляемых для приема детей в 1-й класс:**

- копия(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность(и) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка - **паспорт**;
- копия **свидетельства о рождении ребенка** и при необходимости копия документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия **свидетельства о рождении** полнородных и неполнородных **брата и (или) сестры** (в случае их обучения в МБОУ-СОШ № 17);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о **регистрации ребенка по месту жительства** или **по месту пребывания на закрепленной территории** или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку об инвалидности (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы на иностранном языке должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

## **2. Перечень документов, дополнительно предоставляемых родителями:**

- копия медицинского полиса ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- сертификат прививок;
- копии СНИЛС родителей;
- копия удостоверения многодетной семьи (при наличии),
- копия справки о состоянии на учете в органах соцзащиты как малообеспеченная семья (при наличии).