

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ №17
_____ М. Э. Бабиян
«30» августа 022 год

**Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МБОУ-СОШ № 17**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок приема) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 17 (далее – МБОУ-СОШ № 17, Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), дополнительные общеобразовательные программы и разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями и дополнениями);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир № 646 от 30.09.2019 г. «Об утверждении Порядка устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении, расположенном на закрепленной за ним территории»;
- Приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 25.01.2019 года № 76 «Об утверждении «Порядка приема детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет»;
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 17.

1.2. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам производится на общедоступной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.3. Прием граждан в профильные классы на ступени среднего общего образования регламентируется Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в 10-е классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ - СОШ № 17.

1.4. Прием заявлений о приеме детей на обучение в первый класс на предстоящий учебный год регламентирован п. 2 настоящего Положения.

1.5. В приеме в МБОУ-СОШ № 17 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию должны обратиться в управление образования администрации муниципального образования город Армавир.

1.6. Информация о количестве свободных мест для приема в порядке перевода в 1 – 11-х классах в течение учебного года, ежемесячно размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.7. Прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение по общеобразовательным программам проводится на принципах

равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ-СОШ № 17 детям: указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"; указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", в случае проживания их семей в микрорайоне Школы.

1.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ-СОШ № 17, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.12. При приеме на обучение в МБОУ-СОШ № 17 по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, актом органа местного самоуправления муниципального образования город Армавир о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального образования город Армавир Школа размещает копии указанных документов на официальном сайте школы в сети Интернет <http://school17.armavir.kubannet.ru/> .

2. Организация приема на обучение в первый класс

2.1. Для получения начального общего образования в первый класс МБОУ-СОШ № 17 принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, либо достигших возраста более 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый классе от родителей (законных представителей) детей, указанных в п. 2.2, 2.3, 2.4, а также проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, издается руководителем Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Прием заявлений на обучение в первом классе от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет <http://school17.armavir.kubannet.ru/> не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией муниципального образования город Армавир распорядительного акта о закрепленной МБОУ-СОШ № 17 за конкретными территориями муниципального образования город Армавир.

2.5. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

3. Порядок приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ-СОШ № 17;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 352900, Краснодарский край, город Армавир, улица Ленина, дом 28;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы (babiyana_marina@mail.ru), в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет <http://school17.armavir.kubannet.ru/> или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (Е-услуги. Образование).

После получения заявления и необходимых документов МБОУ-СОШ № 17 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) и образец заполнения формы заявления (Приложение 2) размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность(и) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка и при необходимости копию документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку об инвалидности (при наличии).

3.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1) – 4), 6) пункта 3.5.

3.7. При переводе из другой организации вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предоставлении документов, указанных в п. 3.5. настоящего положения, родитель(и) (законный(ые)

представитель(ли)) ребенка предоставляют также следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании поступающего, выданный в установленном порядке.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 3). Журналы регистрации заявлений о приеме на обучение, о приеме в первый класс и для участия в индивидуальном отборе ведутся отдельными книгами.

3.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4).

3.15. МБОУ-СОШ № 17 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.16. Директор МБОУ-СОШ № 17 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за

исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.

3.17. На каждого ребенка, принятого в МБОУ-СОШ № 17, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Школой.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 20 августа по 20 сентября текущего учебного года, а также в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет до начала приема.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении и при необходимости документ, подтверждающий родство заявителя.² Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ дополнительно

предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

4.8. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом руководителя Школы по основной деятельности.

Приложение 1

**В приказ
зачислить в _____ " _____ " класс
Директор МБОУ-СОШ №17
М.Э.Бабиян
_____ " _____ 20__ г.**

Приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ-СОШ № 17 города Армавира
М.Э. Бабиян
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации: индекс _____
город (село) _____
улица _____ дом _____ кв. _____
Место проживания: индекс _____
город (село) _____
улица _____ дом _____ кв. _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____

Прошу организовать обучение моего ребёнка на русском языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства, контактный телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства, контактный телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 31.01.2020г. № 117 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

Ф.И.О. отца (мать) _____ подпись

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка, переданных в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 17 город Армавир, улица Ленина, дом 28, для использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях (в т.ч. интернет) с целью предоставления доступа к ним. Настоящее согласие в отношении обработки персональных данных действует без уточнения срока до его отзыва.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

Ф.И.О. отца (мать) _____ подпись

**В приказ
зачислить в _____ " _____ " класс
Директор МБОУ-СОШ №17
М.Э.Бабиян
_____ " _____ 20____ г.**

Приказ № _____
от « _____ » _____ 20____ г.

Директору МБОУ-СОШ № 17 города Армавира
М.Э. Бабиян
родителя (законного представителя)
Фамилия Иванова
Имя Ивана
Отчество Ивановича
Место регистрации: индекс 352900
город (село) Армавир
улица Ленина дом 28 кв. _____
Место проживания: индекс 352900
город (село) Армавир
улица Ленина дом _____ кв. _____
тел. 89182587895

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс моего ребенка (сына, дочь)
Иванову Ирину Ивановну

(фамилия, имя, отчество)

30.11.2015

(дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу: г.Армавир, ул. Ленина, 28

зарегистрированного по адресу: г.Армавир, ул. Ленина, 28

Прошу организовать обучение моего ребёнка на русском языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. отца Иванов Иван Иванович

Адрес места жительства, контактный телефон г.Армавир, ул. Ленина, 28

89182587895

Ф.И.О. матери Иванова Ирина Ивановна

Адрес места жительства, контактный телефон г.Армавир, ул. Ленина, 28

89182587896

С Уставом образовательного учреждения, постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 31.01.2020г. № 117 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20____ года

(подпись)

Ф.И.О. отца (мать) Иванова И.И. _____ подпись

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка, переданных в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 17 город Армавир, улица Ленина, дом 28, для использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях (в т.ч. интернет) с целью предоставления доступа к ним. Настоящее согласие в отношении обработки персональных данных действует без уточнения срока до его отзыва.

« _____ » _____ 20____ года

(подпись)

Ф.И.О. отца (мать) Иванова И.И. _____ подпись

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

для приема

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 17
муниципального образования
г. Армавир Краснодарского края
Регистрационный номер заявления о приеме

Перечень предоставленных документов:

1. Паспорт законного представителя (копия)

(ФИО полностью, серия, № паспорта)

2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (иной документ, подтверждающий места жительства ребенка)

Документ принял секретарь МБОУ-СОШ № 17

Экземпляр расписки получен на руки

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО родителя (законного представителя))

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

для приема

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 17
муниципального образования
г. Армавир Краснодарского края
Регистрационный номер заявления о приеме

Перечень предоставленных документов:

1. Паспорт законного представителя (копия)

(ФИО полностью, серия, № паспорта)

2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (иной документ, подтверждающий места жительства ребенка)

Документ принял секретарь МБОУ-СОШ № 17

Экземпляр расписки получен на руки

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО родителя (законного представителя))