

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ - СОШ № 17 на 2024-2025 учебный год

Концепция и программа развития школы № 17 направлена на реализацию задачи повышения качества знаний учащихся через технологизацию учебного процесса.

Основная цель школы:

является создание условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования (в т.ч. и для учащихся с ограниченными возможностями).

Количество учащихся: 312, из них читатели: 312

учителей 27, из них читатели 27

Других работников: 6 из них читатели 5

Общий объем фонда: 8269

Объем фонда учебной литературы: 4439

Объем фонда художественной литературы 3650

Объем фонда методической литературы: 180

Учебно-методические комплекты Школа России и др.

Курсы регионального компонента, школьного компонента, спецкурсы, школьные кружки: кубановедение, ОДНРК, финансовая грамотность, шахматы, спортивные и туристический кружки.

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, можно выявить следующие

- Основные цели библиотеки:
1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
 2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
 3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
 4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
 5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
 6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация доступной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

I. Работа с педагогическим коллективом и администрацией по реализации ФГОС (Федерального государственного образовательного стандарта).

- Выставки новых поступлений периодической печати и профессиональной литературы по данной теме (20 августа, 20 апреля)
- Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. (26 марта)
- Обзоры новых поступлений периодической печати и профессиональной (методической) литературы, педагогических журналов (30 августа, 6 ноября, 12 января, 30 мая)
- Выступления на педагогических советах школы и метод объединениях: Информационная культура читателя, Проблемы детского чтения, Состояние сохранности учебников, Анализ чтения по классам.
- Информационно-библиографическое обслуживание педагогов. Составление планов чтения по заявкам учителей
- Индивидуальное информирование 15 информаций Примерные темы: Полезные сайты ОГЭ, ЕГЭ, к праздничным датам, для работы с родителями, трудовое право. 5 поставленных на информацию.
- Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет. По требованию МО и педагогов
- Участие в организации Дня учителя и Дня школьного библиотекаря (по отдельному плану)

II. Работа с родительской общественностью.

- Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку из управления образования и приобретенных на субвенции. Сентябрь
- Организация выставки «Эти книги вы нам подарили». Апрель
- Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов (Май)
- Выставки новых поступлений периодической печати и литературы для родителей. 10 сентября общешкольное собрание, 20 ноября - в библиотеке.
- Обзоры новых поступлений периодической печати и литературы для родителей (по разным направлениям воспитания) 12 ноября, 20 апреля
- Выявление тематики интересов родителей в воспитании учащихся ОУ: анкетирование

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Методическая помощь в проведении родительских собраний (по плану школы)		Подборка литературы			Анализ чтения учащихся 1-4 классов	Анализ чтения учащихся 5-6 классов			

	№ п./п.	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответ ственный
Книжно-иллюстративные выставки (Выставки в помощь учебному процессу, выставки-экспозиции, тематические выставки, выставки-персоналии, полочные (на полках стеллажей) и др.	1	Учитель на страницах книг.	тематическая выставка	5-11 кл.	04.10	Педагог-библиотекарь
Массовые мероприятия:						
Мероприятия по пропаганде книги и литературы и, или Привлечение учащихся к систематическому чтению. (Литературные вечера, беседы, обзоры и т. д.)	2	Месячник школьных библиотек	По отдельному плану	1-11 кл	01.10-30.10.	Педагог-библиотекарь
Мероприятия в помощь учебному процессу.						

Ноябрь

	№ п./п.	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответ ственный
Массовые мероприятия:						
Патриотическое направление	1	4 ноября – День народного единства				Педагог-библиотекарь
Духовно-нравственное направление	2	День матери	презентация-обзор	5-11 кл	24.11	
Мероприятия по пропаганде книги и литературы и, или Привлечение учащихся к систематическому чтению. (Литературные вечера, беседы, обзоры и т. д.)	3	День словарей и энциклопедий (В России праздник отмечают 22 ноября, в день рождения Владимира Даля)	день информации	5-11 кл.	22.11	
Мероприятия в помощь учебному процессу.						
Декабрь						

	№ п./п.	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответ ственный
Книжно-иллюстративные выставки (Выставки в помощь учебному процессу, выставки-экспозиции, тематические выставки, выставки-персоналии, полочные (на полках стеллажей) и др. Название и тематика выставок	1	115 лет со дня рождения русского писателя Николая Павловича Задорнова (1909-1992)	Полочная выставка	6-9кл	05.12	
Массовые мероприятия:						
Патриотическое направление	2	«Вехи памяти и славы» (3 декабря – День Неизвестного солдата.) Государственные символы России. 12 декабря День конституции России	Библиотечная выставка презентация	5-11 кл 5-11 кл	03.12 11.12.	Педагог-библиотекарь
Мероприятия по пропаганде книги и литературы и, или Привлечение учащихся к систематическому чтению. (Литературные вечера, беседы, обзоры и т. д.)	3	Книги о сверстниках.	обзор	7 кл.	14.12	
Мероприятия в помощь учебному процессу.	4	Справочные издания и сайты	День информации	8-11 кл.	2.12	
Январь						
	№ п./п.	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответ ственный
Массовые мероприятия:						
Патриотическое направление	1	Месячник оборонно - массовой и патриотической работы. Мероприятия, посвящённые освобождению Армавира и Краснодарского края от немецко-	Библиотечная выставка, обзор источников	1-11 кл	20.01-23.02	Педагог-библиотекарь

		фашистских захватчиков				
Экологическое и ЗОЖ	2	«Умей говорить нет» (профилактика наркомании)	обзор	5-6 кл.	19.01	
Мероприятия по пропаганде книги и литературы и, или Привлечение учащихся к систематическому чтению. (Литературные вечера, беседы, обзоры и т. д.)	3	«Произведения – юбиляры 2025 года»	Беседа у книжной полки	3 кл.	15.01	
Мероприятия в помощь учебному процессу.	5	Итоговая аттестация	Обзор книг и полезных сайтов	9кл	09.11	
Развивающие и досуговые мероприятия (игры, викторины, и т. д.)	6	Любимые сказки	Викторина-презентация	2 кл	10.01	

Февраль

	№ п./п.	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный
Книжно-иллюстративные выставки (Выставки в помощь учебному процессу, выставки-экспозиции, тематические выставки, выставки-персоналии, полочные (на полках стеллажей) и др. Название и тематика выставок	1	☐ «Сталинград: 200 дней мужества и стойкости»	Тематическая выставка	5-11 кл	2.02	
Массовые мероприятия:						
Патриотическое направление	2	День защитника Отечества	презентация	5-11 кл	22.02	
Мероприятия по пропаганде книги и литературы и, или Привлечение учащихся к систематическому чтению. (Литературные вечера, беседы, обзоры и т. д.)	3	Советуем почитать	презентация	7-8 кл.	15.02	
Мероприятия в помощь учебному процессу.						

Март

	№ п./п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный
Книжно-иллюстративные выставки (Выставки в помощь учебному процессу, выставки-экспозиции,	1	21 марта — Всемирный день поэзии «Дыхание весны»	поэтическая выставка	7-11 кл.	15.03.	

тематические выставки, выставки-персоналии, полочные (на полках стеллажей) и др. Название и тематика выставок		-				
Массовые мероприятия:						
Мероприятия по пропаганде книги и литературы и, или Привлечение учащихся к систематическому чтению. (Литературные вечера, беседы, обзоры и т. д.)	2.	Неделя детской книги	По отдельному плану	1-11 кл.	26.03-02.04	

Апрель

	№ п./п.	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный
Книжно-иллюстративные выставки (Выставки в помощь учебному процессу, выставки-экспозиции, тематические выставки, выставки-персоналии, полочные (на полках стеллажей) и др. Название и тематика выставок	1 2	Международный день детской книги Всемирный день здоровья	тематическая выставка полочная выставка	1-11 кл 5-11кл..	02.04 07.04.	
Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам		12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики.	Книжная выставка «Первые покорители космоса»	1-11 кл.		
Мероприятия в помощь учебному процессу.		Сдаём экзамены	обзор источников	9-11 кл.	20 .04	

Май

	№ п./п.	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный
Книжно-иллюстративные выставки (Выставки в помощь учебному процессу, выставки-экспозиции, тематические выставки, выставки-персоналии, полочные (на полках стеллажей) и др. Название и тематика выставок	1	80лет Великой победе	тематическая выставка	4-11кл.	08.05	Педагог-библиотекарь
Массовые мероприятия:						
Патриотическое направление	3	Писатели Кубани	беседа	5 кл.	06.05	

		о ВОВ				
Уроки внеклассного чтения.	4	Что читать летом	обзор	4кл.	21.05	

IV. Формирование библиотечного фонда

Работа с фондом учебной литературы:

1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год. Сентябрь
 2. Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. Май-июнь. Август
 3. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы (ноябрь):
 - а) Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования). (В течение года)
 - б) Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024 - 2025 учебный год (декабрь)
 - в) Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации (февраль)
 - г) Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, его передача специалисту ЦРО. (март)
 - д) Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов (июнь-июль)
 - е) Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. (В течение года)
 - ж) Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. В течение года
 4. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)

Декабрь, Апрель
 5. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ. Октябрь-декабрь
 6. Изучение и анализ использования учебного фонда. В течение года
 7. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. В течение года
 8. Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию. В течение года
 9. Ведение тетради выдачи учебников. В течение года
- Работа с фондом художественной литературы:
1. Изучение состава фонда и анализ его использования. Декабрь
 2. Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. Постоянно в течение года
 3. Учет библиотечного фонда. По графику инвентаризации материального отдела
 4. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации. По мере комплектования
 5. Подведение итогов инвентаризации.
- Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии. Октябрь-ноябрь
6. Выдача документов пользователям библиотеки. Постоянно
- Работа с фондом:
1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления
 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
 3. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год
 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации
- Постоянно в течение года
- Работа по сохранности фонда:
1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. Постоянно в течение года
 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. Постоянно в течение года
 3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива. 1 раз в месяц
 4. Составление списков должников 2 раза в учеб. году. Декабрь, май
 5. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день. Постоянно в течение года
 6. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Постоянно в течение года

Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу

Октябрь-декабрь

Обеспечение работы читального зала

В течение года

Оформление подписки на газеты и журналы. (Ноябрь, май) Контроль доставки (ежедневно)

V. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки:

Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки. Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся. Ведение картотеки выполненных библиографических справок. Объём справок на год 10.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов (по заявке)

Воспитание информационной культуры. Консультации у каталогов и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.

- Составление рекомендательных списков литературы: День матери (ноябрь) Советуем прочитать (январь)

Что читать летом (май),

- Планы чтения для учащихся (предполагаемое количество, темы)

- Подборки литературы к юбилейным датам и праздникам; Земля отцов - моя земля, Армавир День учителя День конституции. Новый год и рождество. День защитника Отечества. Здоровье и спорт. День матери, 9 мая - День Победы, День славянской письменности и культуры,

ГРАФИК

проведения библиотечных уроков

Класс	Тема библиотечного урока	Время проведения
1	Знакомство с библиотекой	Сентябрь
2	Выбор книг в библиотеке	Декабрь
3	Научно-познавательная литература.	Октябрь
4	Первые энциклопедии, словари, справочники.	Декабрь
4	Периодика для детей	Ноябрь
4	О книге и библиотеке	Январь
3	Структура книги.	Февраль
2	Иллюстрация в книге.	Март
6	Как читать книгу	Сентябрь
6	Справочная литература и словари	Январь
7	Искусство книги.	Октябрь
7	Работа с книгой, периодикой	Февраль
8.	Общественно-политическая литература	Декабрь
8	Книги по науке и технике.	Апрель
9.	Методы самостоятельной работы с литературой.	Январь
9	Библиография. Библиографические списки	Апрель

VI. Взаимодействие библиотеки с другими структурными подразделениями школы и другими внешними организациями. В целях пропаганды чтения и расширение возможность предоставления информации

планируется продолжить взаимодействие с публичными библиотеками города. Реклама библиотеки в школе осуществляется с помощью наглядной агитации на сайте школы, стендах, участия в общешкольных и общегородских мероприятиях.

VII. Внедрение новых информационных технологий. Применение мультимедийных средств для проведения бесед и обзоров. В результате внедрения увеличится эффективность проведённых мероприятий. VIII. Повышение квалификации работников библиотеки. Участие в методических совещаниях и семинарах библиотекарей, вебинарах и интерактивных конференциях.

IX. Организационно-хозяйственные работы. Организация и проведение санитарных дней.(не менее 10 раз в год).